

REGULAMIN STOŁÓWKI SZKOLNEJ

W Szkole Podstawowej nr 4 im. Adama Mickiewicza w Lublinie

§1

Postanowienia ogólne

1. Stołówka jest miejscem spożywania posiłków przygotowanych przez pracowników kuchni szkolnej dla uczniów oraz pracowników szkoły.
2. Stołówka zapewnia posiłki gotowane w formie dwudaniowego obiadu.
Oddział przedszkolny zapewnia posiłki: śniadania, dwudaniowy obiad i podwieczorek.
3. Warunkiem korzystania z wyżywienia jest złożenie przez rodzica/opiekuna w szkole wypełnionej i podpisanej karty przyjęcia dziecka na obiady oraz zawarcie umowy użyczenia breloka zbliżeniowego umożliwiającego pobieranie obiadów
. Do korzystania z posiłków w stołówce szkolnej uprawnieni są:
 - a/ uczniowie, wnoszący opłaty indywidualne (bezugotówkowe)
 - b/ uczniowie, których dożywianie dofinansowuje MOPR oraz inni sponsorzy
 - c/ pracownicy zatrudnieni w szkole
 - d/ uczniowie z innych placówek w szczególnych przypadkach
4. Śniadanie wydawane jest w godzinach od 8.20 do 8.50
Obiady wydawane są w godzinach od 11.20 do 14.00, zgodnie z harmonogramem wydawania obiadów aktualizowanym co roku.
5. Stołówka jest żywieniowym zakładem zamkniętym.
6. Aktualny jadłospis zamieszczany jest co tydzień na stronie internetowej szkoły oraz przy wejściu do szkoły.
7. Opłatę za posiłek w stołówce szkolnej ustala się w wysokości kosztów produktów/ tzw. Wsad do kotła/ dla uczniów, a dla pracowników o dodatkowy koszt utrzymania stołówki.
8. W dniach wolnych od zajęć edukacyjnych szkoła wydaje posiłki, jeżeli zgłosi się co najmniej 10 uczniów. W celu weryfikacji ilości uczniów korzystających w danym dniu z posiłków, rodzice uczniów wypełniają deklarację, którą należy przekazać do intendenta, sekretariatu lub świetlicy.

§2

Uprawnieni do korzystania ze stołówki

1. Podczas wydawania posiłków zabrania się pobytu w pomieszczeniach stołówki osobom nie spożywającym posiłków, w tym również rodzicom uczniów.
2. Z posiłków można korzystać wyłącznie w stołówce /szkoła nie prowadzi sprzedaży na wynos/, ani wydawania posiłków za zewnątrz.
3. Istnieje możliwość wyboru- wykupienia obiadów w wybrane dni tygodnia.
4. obiady wydawane są wyłącznie na podstawie aktywnego breloka zbliżeniowego.

§3

Opłaty za posiłki

1. Opłatę za wyżywienie w klasach 1-8 wnosi się za cały miesiąc z góry, do 10-go dnia każdego miesiąca, za który opłata jest wnoszona.
2. W oddziale przedszkolnym opłatę za wyżywienie wnosi się za cały miesiąc z dołu, do 10-go dnia następnego miesiąca.
3. Wpłaty za korzystanie z posiłków należy dokonywać na indywidualne konto ucznia, które rodzic otrzymuje od intendenta szkoły po uprzednim wypełnieniu deklaracji na obiady.
4. Na dowodzie wpłaty należy podać imię, nazwisko oraz klasę ucznia. Jeżeli rodzice posiadają więcej niż jedno dziecko uczęszczające na obiady należy dokonać dwóch odrębnych wpłat na konto każdego dziecka (oddzielnym przelewem)..
5. Przy braku terminowej wpłaty szkoła zobowiązana jest naliczać ustawowe odsetki zgodnie z art.481 ustawy z dnia 23.04.1964r. Kodeksu Cywilnego
6. Przy wpłacaniu należności za obiady na kolejny miesiąc uwzględnia się odpisy za zgłoszone, niewykorzystane obiady w poprzednim miesiącu.
7. MOPR- noty wewnętrzne i rachunki wystawiane są na koniec miesiąca. Płatność prowadzona jest z dołu, czyli za zjedzone posiłki.
7. Brak opłaty za posiłki do ostatniego dnia miesiąca poprzedzającego miesiąc rozliczeniowo-żywnieniowy będzie skutkowało wykreśleniem dziecka z listy stołujących się od dnia 2-go danego miesiąca

8. Rezygnację z bieżących posiłków (np. z powodu choroby dziecka) należy zgłosić e-mailem, osobiście lub telefonicznie w dniu poprzedzającym nieobecność dziecka w szkole najpóźniej do godz. 15.00 pracownikowi prowadzącemu żywienie – intendentowi lub w sekretariacie szkoły, z podaniem liczby dni nieobecności. W czerwcu każdego roku ze względu na konieczność rozliczeń i opróżnienie magazynów w ostatnim tygodniu roku szkolnego, biorąc pod uwagę bieżące zapotrzebowanie, odpisy nie są już przyjmowane.

9. Nadpłaty za obiady na koniec roku szkolnego zostają zwrócone rodzicom.

10. O całkowitej rezygnacji z wyżywienia należy powiadomić na piśmie (karta wypisu z obiadów) pracownika prowadzącego żywienie z minimum tygodniowym wyprzedzeniem. Brak takiej informacji upoważnia do naniesienia obciążenia.

§4

Zasady zachowania na stołówce

1. Uczeń korzystający z obiadów zobowiązany jest do posługiwania się brelokiem zbliżeniowym, który przykłada do czytnika.
2. W przypadku braku breloka zbliżeniowego osoba wydająca może odmówić wydania obiadu.
3. Uczniowie korzystający ze stołówki zobowiązani są do pozostawiania kurtek w szatni, tornistrów przed stołówką.
4. Podczas pobytu w stołówce uczniowie zachowują się kulturalnie. Nadzór nad uczniami sprawuje nauczyciel dyżurny zgodnie z grafiką dyżurów.
5. Po spożytym posiłku naczynia i sztućce należy odstawić do wyznaczonego okienka.
6. Zabrania się używania w stołówce szkolnej telefonów komórkowych, ze względu na niebezpieczeństwo ich zamoczenia lub zniszczenia.

Powyższy regulamin wchodzi w życie z dniem 02.05.2022 r.

Traci moc Regulamin stołówki szkolnej z dnia 01.06.2020 r.