

Informacje dodatkowe:

1. Należności za obiady należy wpłacać z góry **tj. najpóźniej do 15-go dnia danego miesiąca rozliczeniowo-żywieniowego**
Na indywidualne konto bankowe otrzymane od intendenta
2. Rezygnację z bieżących posiłków (np. z powodu choroby dziecka) należy zgłosić emailem na adres sylwia.terlecka@sp4.lublin.eu lub telefonicznie do intendenta **w dniu poprzedzającym nieobecność dziecka w szkole najpóźniej do godz. 15.00.**
3. Przy wpłacaniu należności za obiady na kolejny miesiąc **uwzględnia się odpisy za zgłoszone - niewykorzystane obiady.**
4. W przypadku całkowitej rezygnacji z wyżywienia należy o tym fakcie powiadomić intendenta z minimum tygodniowym wyprzedzeniem oraz dostarczyć wypełnioną kartę wypisu z obiadów.
5. Brak takiej informacji upoważnia **do naniesienia obciążenia za kolejny miesiąc.**
6. Przy braku terminowej płatności szkoła jest zobowiązana naliczać ustawowe odsetki zgodnie z art.481 ustawy z dnia 23.04.1964r. Kodeksu Cywilnego

Oświadczam, że zapoznałem/zapoznałam się z podanymi informacjami dotyczącymi organizacji żywienia w SP4

Wypełniając obowiązek prawny uregulowany zapisami art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych Dz. U. UE . L. 2016.119.1 z dnia 4 maja 2016 r, dalej jako „RODO”, informujemy, iż dane osobowe Pani/Pana będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych powyżej, a po tym czasie – przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa, zgodnie z instrukcją kancelaryjną. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa. Ma Pani/Pan prawo do dostępu do swoich danych osobowych oraz możliwość ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania swoich danych, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, przenoszenia danych, wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych, cofnięcia wyrażonej zgody na przetwarzanie danych. Pani/Pana dane nie mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obligatoryjne w oparciu o przepisy prawa, a w pozostałym zakresie dobrowolne.

.....
(podpis rodzica /prawnego opiekuna szkoły)

Lublin, dnia